



過去2回、他社の電子決裁を導入されましたが、実運用まで至らなかった経緯をお持ちです。本格的な運用開始に向け、役員への丁寧な説明や担当部署との要件定義など粘り強く実施されました。当社もその想いに呼応しアジャイル的な開発で、大学にマッチした機能を提供しました。その結果、これまで10年かけて実現されなかった電子決裁の運用を「3か月」という短い期間で実現されました。現在では実運用も定着し、安定してご利用いただいています。



佐賀大学経営企画本部
経営企画課長兼DX推進室長
園田 泰正 様

システム導入前の課題

- ❑ 決裁処理に掛かる時間を短縮したい。テレワークの導入、実施を考える中で決裁処理をどうするかが課題となり、時間や場所に捉われない電子決裁の導入を検討した。
- ❑ 保管文書の管理、検索に費やす時間の短縮や保管スペースを削減したい。書類管理まで一括で出来た方が効果的と考え、決裁と連動した文書管理の導入を検討した。
- ❑ 役員とのスケジュール調整や施設の予約など、調整に掛かる時間を短縮させたい。

システム導入後の効果 8選

1. 約1週間掛かっていた決裁処理が最短半日で終わるようになった。
2. 原議書を持参するためのキャンパス間の移動が不要になった。
3. 決裁時の添付書類等、データが全て残るので決裁内容を見返せて便利になった。
4. 10年分の書類を紙で保管する必要が無くなり、構内の有効スペースが増えた。
5. 前年度書類を保管文書からすぐに探せて本年度用に流用出来るので非常に便利になった。
6. 決裁文書が文書管理に自動保存されるので、余計な手間が掛からず時間が短縮された。
7. 役員のスケジュールを見られるので会議等の調整に掛かる業務時間が短縮された。
8. 会議室や公用車など予約状況が一目で分かり、管理が容易で調整業務にかかる負担が削減された。

システム構成イメージ



データセンター利用型でのご提供やオンプレミス型（お客様がお持ちのサーバ内に構築）でのご提供が可能です。お客様がご希望される運用方法に柔軟に対応いたします。
※本製品の動作確認済ブラウザは、Microsoft® Edge 103、Firefox® 102、Google® Chrome となります。



佐賀大学で
絶賛ご利用中!!

電子決裁 × 文書管理 × グループウェア

WEBWALKER'S for Univ.

大学事務の運用に特化した
オールインワンシステム

本製品は学内の情報共有を円滑にし、働き方改革や業務効率化を促進するため、電子決裁と文書管理が自動連携する機能を持つ自社開発のグループウェアです。

こんなことにお困りではないですか？



決裁文書の持ち回りが不要となり、ペーパーレス化によるコスト削減、学内における事務負担の軽減と業務の効率化が実現できます。

テレワークの定着
電子決裁で
いつでも承認可能

**働き方改革
推進**

ペーパーレスの推進
文書管理で書類を
電子化して共有・保管

業務の効率化
人・場所・物の
情報共有で
調整業務を時短



柔軟なカスタマイズ
学内の運用に合わせた
機能追加が可能



電子決裁

原議書などの決裁手続きを電子化。紙での運用が不要になり、決裁に掛かる「時間短縮」や「承認状況の見える化」など業務の効率化が図れます。

電子決裁と文書管理の連動

決裁の状況がひと目で確認出来ます

決裁が完了すると自動的に「保管文書」へ登録されます。

承認依頼 1件

- DX推進準備室関係: グループウェアWebWalkersに用いるクラウドサービスおよび保守サービスに係る契約手続きについて (依頼)

完了したToDo 3件

- オンラインとひらプロジエクト 2022/08/11
- 健康診断 2022/08/11
- 学生電子カルテ 2022/08/11

行事予定 0件

個人設定

文書管理

決裁済みの文書や添付ファイルを自動で保管します。ペーパーレスによる保管スペースの削減に加え、前年度分の書類を探すなど、簡単に検索出来るようになります。

添付資料も一緒に自動登録！

本53 グループウェアWebWalkersに用いるクラウドサービスおよび保守サービスに係る契約手続きについて (依頼)

削除	文書名	保存	詳細	保護	登録者	サイズ	登録日時
☒	グループウェアWebWalkersに用いるクラウドサービスおよび保守サービスに係る契約手続きについて (依頼)	☒	☒	☒	I R 主担当 長沢 大夢	43KB	2021/11/11 14:15
☒	20210916_佐賀大学Webwalkersクラウドサービス及び保守仕様書.docx	☒	☒	☒	I R 主担当 長沢 大夢	13KB	2021/11/11 14:15
☒	契約手続き依頼.docx	☒	☒	☒	I R 主担当 長沢 大夢	13KB	2021/11/11 14:15
☒	20210922_WebWalkersクラウドサービス及び保守お見積書.pdf	☒	☒	☒	I R 主担当 長沢 大夢	12KB	2021/11/11 14:15

※決裁時に添付された資料も全て保管されます。

基本機能

MyHome スケジュール 決裁 保管文書 行事予定 行き先案内 掲示板 回覧板

施設予約 電子メール 伝言メモ アドレス帳 各種様式等 タイムカード 電子会議室 ToDo

オプション機能

モバイル アンケート 給与明細

営業日報 社内注文 イントラメール

< 便利機能 >

スケジュール Googleカレンダーと連携可能！出先でも携帯等で即時予定を確認。(スケジュールで登録したものがGoogleカレンダーに即時反映されます) 役員/部課長など他者のスケジュールを確認して会議等の日程調整を効率化！

施設予約 スケジュール機能と連携し、施設予約も同時に登録可能！会議室や公用車等の予約状況を管理し、一画面で業務予定調整を完結。

回覧板 複数人への回覧が可能。ペーパーレスを促進！既読機能付きで誰が見ていないか即時にチェック可能。コメント機能付き。

スケジュール登録イメージ

予定スケジュール: 宮崎 知実さん

投稿者: 宮崎 知実

件名: 役員会

予定期間: 2022/8/1 09:00 ~ 2022/8/1 12:00

本文: 8月の定例役員会議を開催致します。ご予定のほど宜しくお願い致します。

時間: 9時~12時

スケジュールに直接資料を添付出来ます

空き時間検索

他者や施設の空き状況を一括検索・予定可能！

同時予定 ... 他者の予定に登録することが出来ます

同時予約 ... 施設の予約に登録することが出来ます

回覧板イメージ

回覧内容

閲覧先: 企画評価課 宮崎 知実

件名: 8月役員会議事録

閲覧期間: 2022/8/1~2022/8/31

本文: 8月役員会の議事録を添付します。ご査収のほど宜しくお願い致します。

作成日: 2022/08/01

添付ファイル: 役員会資料(8月) (14KB)

回覧先 (12/17)

ユーザー	状況	コメント
福永 朗夫	既読 2022/08/23	
新谷 多恵子	既読 2022/08/23	議事録3ページ1項について、確認後報告となっている分の進捗報告をお願いします。
吉沢 久紀	未読	
丹羽 美喜夫	未読	
塚田 江美	既読 2022/08/23	
田上 宏幸	未読	
天野 成子	既読 2022/08/23	
福本 あさ美	既読 2022/08/23	
宮川 利人	未読	
遠藤 敬志	既読 2022/08/23	
豊田 智子	既読 2022/08/23	
高田 一典	未読	
大竹 歩	既読 2022/08/23	
宮内 元三	既読 2022/08/23	
岡 亮子	既読 2022/08/23	
竹本 三保子	既読 2022/08/23	
宮崎 知実	既読 2022/08/23	

回覧板に直接資料を添付出来ます

回覧に対してコメント記載が可能！

回覧板の閲覧状況がひと目で確認出来ます

コメント機能を活用して、簡易的な決裁ツールとしてもご利用いただくことが可能です！